

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-204-1-3-211
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-8-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ROMULO ALBERTO RAMIREZ GONZALEZ
Plazo de contratación:	Del: 03 DE ENERO	Al: 31 DE AGOSTO DE 2024
Período de este informe:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE JULIO DE 2024
Monto a pagar:		Q.12,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1.Servicios profesionales en identificar las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización e información de los subproductos, recepción de solicitudes y evaluación técnica, para posteriormente implementación de los proyectos.	Servicios profesionales en el alcance de identificación de áreas priorizadas a nivel de municipios, según matriz municipal y POA, para favorecer a posibles beneficiarios con la dotación de insumos en el momento oportuno, de acuerdo a la guía para la ejecución de intervenciones según categorización de comunidades en riesgo a INSAN. Recepción de solicitudes y evaluación técnica para la posterior implementación de los proyectos. Socialización de la información que conlleva el proceso general de la dotación de los insumos con que se cuente según criterios para identificación de comunidades y de las familias a ser asistidas.	100 %	Finalizado.
2.Servicios profesionales en la digitalización de informes técnicos de actividades conforme a expedientes de solicitudes, traslado al área administrativa de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas.	Servicios profesionales en la revisión y elaboración de las solicitudes y verificación del expediente técnico, que conforma la respectiva papelería para la correspondiente entrega de insumos, así como elaboración de la consecuente base de datos en el formato que atañe y ser gestionada para su oportuna validación. El expediente técnico será utilizado en los municipios, según proceda. Verificación de las correspondientes planillas preparadas.	100 %	Finalizado.

3.Servicios profesionales en el cumplimiento de las programaciones de entregas en las diferentes comunidades del país y gestión de autorización para el traslado de insumos.	Servicios profesionales como apoyo para traslado de 10 quintales de semilla de maíz ICTA HB-18 Certificada, hacia el municipio de Jalapa donde se entregó a la sede departamental para que sea distribuida a 100 personas beneficiadas. Entrega de semilla de maíz variedad ICTA B-9 de acuerdo a coordinación de la logística implementada con personal de DAPCA, DICORER, AMER, EDAR y Coordinadora Central Campesina Ch'orti Nuevo Día; semilla entregada en el municipio de Jocotán, del departamento de Chiquimula. Dotando de 1 bolsa de semilla de 10 lbs. a cada uno (a) de los (as) 1,028 beneficiarios (as) de las doce comunidades seleccionadas según criterios establecidos.	100 %	Finalizado.
4.Servicios profesionales en colaborar con las asistencias técnicas, entrega de insumos e implementación de proyectos a personas con riesgo a la inseguridad alimentaria, con bienes e insumos para la producción alimentos.	Servicios profesionales para colaborar en la coordinación de soporte para la asistencia técnica en la entrega de semilla de maíz variedad ICTA HB-18 e ICTA B-9. Apoyando en la intervención y enfatizando principalmente sobre aspectos de buen manejo de la semilla del cultivo de maíz, con charlas dirigidas a los beneficiarios (as) de las comunidades del municipio de Jocotán, departamento de Chiquimula, personas con riesgo a la inseguridad alimentaria y que sufren desnutrición aguda y crónica, quienes se dedican a la producción de alimentos a nivel comunitario.	100 %	Finalizado.
5.Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito, en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

ROMULO ALBERTO RAMIREZ GONZALEZ

DPI: 2179 87265 0101

Celular: 3325 7734

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Ind. Ana Lis Palacios Caniz
Jefe del Departamento de Almacenamiento
de Alimentos VISAN-MAGA

